**ООО «Тамбовский Дом науки и техники Союза научных и инженерных общественных объединений»**

**ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ С ЛОКАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации с целью определения порядка ознакомления участников образовательного процесса с документами, в том числе локальными актами **ООО** «Тамбовский Дом науки и техники Союза научных и инженерных общественных объединений», далее Учреждения.

1.2. Локальным актом является основанный на законодательстве правовой документ, принятый в установленном порядке в пределах своей компетенции органами управления и утвержденный директором для регулирования определенных сторон деятельности.

1.3. Локальный акт вступает в действие с момента издания приказа директора Учреждения об утверждении локального акта.

1.4. Исполнение локального акта обязательно для всех участников образовательного процесса.

 **2. Порядок ознакомления участников образовательного процесса с вновь принятыми локальными актами**

2.1. Не позднее 10 дней с момента издания приказа о вступления в силу действия локального акта:

2.2. Сотрудники Учреждения знакомятся с новым локальным актом на Общем собрании трудового коллектива под роспись.

**3. Порядок ознакомления с локальными актами лиц, поступающих на работу в Учреждение**

3.1. При приеме на работу в Учреждение администрация знакомит гражданина до момента подписания трудового договора под роспись со следующими локальными актами:

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Положение об оплате труда работников;

- Должностная инструкция работника;

- Должностная инструкция по охране труда.

3.2. С другими локальными актами Учреждения, регулирующих выполнение своих обязанностей работником, сотрудник знакомится в течение 10 дней под руководством директора.

**4. Порядок ознакомления с локальными актами поступающих в Учреждение.**

4.1. При приеме учащегося в Учреждение администрация знакомит поступающего со следующими документами:

- Уставом;

- Свидетельством о государственной регистрации;

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- Образовательной программой;

-

- Положением о режиме занятий обучающихся;

- Формами, периодичностью и порядком текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией;

- Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

-Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.